



# Notitie tijdelijke verkeersmaatregelen

Versie 2.0 juni 2025

Opgesteld door de gemeente Capelle aan den IJssel, juni 2025

I. Douma

R. van der Nat

## Inhoud

1	Introductie .....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Leeswijzer.....	4
2	Algemene informatie en spelregels .....	5
2.1	Rol wegbeheerder gemeente Capelle aan den IJssel.....	5
2.2	Toezicht en handhaving.....	5
2.3	Spelregels op de Capelse wegen .....	6
2.4	Wet- en regelgeving .....	6
3	Richtlijnen verkeersmaatregelen .....	7
3.1	Tijdelijke bebording.....	7
3.2	Omleidingsroutes .....	7
3.3	Verkeersregelaars.....	7
3.4	Tijdelijke parkeerverboden .....	8
4	Aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM) .....	9
4.1	Aanvraagproces.....	9
4.2	Kabels & leidingen en evenementen .....	9
4.3	Beoordeling TVM .....	10
4.4	Hulpdiensten .....	10
4.5	Openbaar vervoer (OV).....	11
4.6	Communicatie weggebruikers en omwonenden .....	11
5	Categorieën wegen en werkbare uren (WBU).....	12
5.1	Langdurende werkzaamheden.....	12
5.2	Kortdurende werkzaamheden .....	12
5.3	Categorie 1 – Zeer drukke regionale wegen.....	13
5.4	Categorie 2 – Drukke regionale wegen .....	13
5.5	Categorie 3 – Regionale wegen.....	14
5.6	Categorie 4 – Hoofdontsluitingswegen .....	14
5.7	Categorie 5 – Wijkontsluitingswegen.....	15
5.8	Categorie 6 – Overige wegen .....	16
5.9	Het recht om af te wijken van eerdergenoemde werkbare uren en/ of spelregels.....	16
	Bijlage 1 Richtlijnen tijdelijk parkeerverbod.....	17
	Bijlage 2 Kaart Werkbare Uren (WBU).....	18

# 1 Introductie

## 1.1 Inleiding

Dagelijks wordt er in de gemeente Capelle aan den IJssel via verschillende modaliteiten (auto, fiets, openbaar vervoer, te voet) volop gebruikgemaakt van de Capelse wegen, fietspaden en voetpaden. Tegelijkertijd worden erop steeds meer locaties werkzaamheden door de gemeente en andere partijen uitgevoerd. Ook vinden er regelmatig evenementen plaats in Capelle. Deze werkzaamheden en evenementen kunnen zorgen voor verkeershinder.

Belangrijk is dat werkzaamheden op een veilige manier uitgevoerd worden, en dat de gemeente tijdens werkzaamheden en evenementen bereikbaar en leefbaar blijven. Goede tijdelijke verkeersmaatregelen zorgen ervoor dat de verkeersveiligheid en doorstroming in de gemeente zoveel mogelijk op peil blijft. Er is daarom een duidelijk document over dit onderwerp nodig, dat door de gemeente en andere partijen gehanteerd kan worden.

Daarom is deze notitie Tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM) door de gemeente opgesteld. In dit document zijn eisen en spelregels vastgelegd, waar zowel de gemeente als de initiatiefnemer zich aan moet houden bij werkzaamheden en evenementen in de gemeente Capelle aan den IJssel. Deze eisen vormen een aanvulling op de landelijke richtlijnen van het CROW en andere wetgeving.

Dit document is van toepassing op iedereen die tijdelijke verkeersmaatregelen wil toepassen op de gemeentelijke wegen in de gemeente Capelle aan den IJssel. Verder kan de notitie Tijdelijke verkeersmaatregelen worden opgenomen in bestekken, contracten, vergunningen of andere documenten. Ook biedt de notitie een basis voor overleg, zowel intern bij de gemeente Capelle aan den IJssel als extern met bijvoorbeeld andere wegbeheerders of uitvoerende partijen.

## 1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de rol van de gemeente en worden de uitgangspunten en spelregels benoemd. In hoofdstuk 3 worden de richtlijnen vanuit de gemeente voor verkeersmaatregelen benoemd. In hoofdstuk 4 wordt uitgelegd hoe partijen in contact kunnen komen met de gemeente om werkzaamheden langs de weg of evenementen te kunnen aanvragen. In dit hoofdstuk staat ook genoemd waar rekening mee moet worden gehouden tijdens een aanvraag. In hoofdstuk 5 gaat deze notitie dieper in op de categorieën wegen in Capelle, de werkbare uren (WBU) en wat voor werkzaamheden op deze wegen zijn toegestaan.

## 2 Algemene informatie en spelregels

### 2.1 Rol wegbeheerder gemeente Capelle aan den IJssel

De gemeente Capelle aan den IJssel is als wegbeheerder eindverantwoordelijk voor wat er op de gemeentelijke wegen, voetpaden en fietspaden gebeurt. Ook ziet de gemeente erop toe dat werkzaamheden en evenementen niet met elkaar conflicteren en dat de gemeente bereikbaar blijft. Daarom is het van belang om een goed overzicht te hebben van werkzaamheden en evenementen die momenteel actief zijn en in de toekomst gaan spelen.

In het kader van goed overzicht moet de gemeente daarom alle tijdelijke verkeersmaatregelen op haar wegen, voetpaden en fietspaden in kaart hebben en getoetst hebben. Om deze reden moet iedereen (particulier of bedrijf) toestemming aanvragen om op de Capelse wegen te mogen werken of evenementen te organiseren. De initiatiefnemer vraagt hiermee toestemming voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen (hierna TVM) op de Capelse wegen. De uitvoering van de TVM mag pas plaatsvinden nadat de gemeente toestemming heeft gegeven via de applicatie Melvin.

### 2.2 Toezicht en handhaving

Tijdens werkzaamheden of evenementen wordt erop toegezien dat de uitvoering van de TVM volgens de richtlijnen en afspraken gebeurt. De volgende partijen/personen kunnen aanwijzingen geven die opgevolgd moeten worden:

- Politie;
- Brandweer;
- Buitengewone opsporingsambtenaren (BOA's) van de gemeente Capelle;
- Projectleiders, directievoerders, toezichthouders en medewerkers verkeersloket van de gemeente Capelle;

Indien tijdens de uitvoering aanpassingen van de TVM noodzakelijk worden geacht, moeten deze aanpassingen doorgevoerd worden. De kosten van deze aanpassingen komen niet voor verrekening in aanmerking. Een weigering leidt mogelijk tot tijdelijk opschorten of stillegging van (weg)werkzaamheden als blijkt bij een werk op de openbare weg dat:

- Men niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen;
- Men onvoldoende gehoor geeft aan de gegeven aanwijzingen vanuit de gemeente of hulpdiensten.

De gemeente Capelle heeft dan het recht om op kosten van de uitvoerende partij:

- De noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen zodanig te laten aanpassen, dat deze voldoen aan de daarvoor gestelde CROW-richtlijnen;
- Het werk stil te leggen en in de oorspronkelijke situatie te laten herstellen.

Verder moet een TVM minimaal werkdagelijks of zo vaak als nodig worden gecontroleerd door de opdrachtgever/aannemer. De goedkeuring van de TVM door de gemeente Capelle ontheft uitvoerende partij op geen enkele wijze van zijn aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en/of derden voor ongevallen of schade, voortvloeiende uit het werk en geeft hem geen aanspraak op vergoeding of schadeloosstelling.

## 2.3 Spelregels op de Capelse wegen

Om de overlast en verkeershinder te beperken, volgt de gemeente de Spelregels RegioRegie Zuid-Holland van Zuid-Holland Bereikbaar. De volgende principes worden gehanteerd:

- Geen werkzaamheden uitvoeren op hetzelfde traject dichtbij andere werkzaamheden. Indien werkzaamheden wel op hetzelfde traject uitgevoerd worden, zorg er dan voor dat deze werkzaamheden in een aaneengeschaald werkvak worden uitgevoerd. Voorkom dat weggebruikers meerdere keren worden gehinderd op hetzelfde traject;
- Geen werkzaamheden uitvoeren op een omleidingsroute van andere werkzaamheden (tenzij dit geen file/vertraging veroorzaakt);
- Twee of meer werkzaamheden mogen geen gebruikmaken van dezelfde omleidingsroute (tenzij verkeerstellingen aantonen dat twee omleidingen over één werkvak passen);
- Niet gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren op parallelle routes in de gemeente. Dit geldt voor zowel routes voor autoverkeer als voor belangrijke fietsroutes;
- In de projectplanning moet rekening worden gehouden met reserves voor uitloop van werkzaamheden (marges start- en einddatum);
- Ruimte op het wegennetwerk is een schaars goed, dus reserveringen van uitvoeringsperiode voor activiteiten in de planning moeten realistisch zijn (onderscheid tussen harde en zachte uitvoeringsperiode) om te voorkomen dat de planning wordt overgeboekt. Hetzelfde geldt voor het opnemen van reservedata;
- Het gebruik van afzetlint als (onderdeel van een) tijdelijke verkeersmaatregel is niet toegestaan. Uitzondering is het gebruik door hulpdiensten bij calamiteiten.

## 2.4 Wet- en regelgeving

De randvoorwaarden voor een veilige inrichting van de werkplek bij werk in uitvoering en een veilige en gezonde uitvoering van het werk zijn verankerd in wet- en regelgeving. Relevante onderdelen die inzoomen op (tijdelijke) verkeersmaatregelen zijn onder andere:

- Wegenverkeerswet 1994;
- CROW-richtlijnen Werk in Uitvoering 96a en 96b;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Capelle aan den IJssel;
- Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW);
- Uitvoeringsvoorschriften BABW;
- Regeling verkeersregelaars 2009;
- Arbeidsomstandighedenwetgeving (Arbowetgeving);
- Burgerlijk Wetboek.

Verder wordt er bij het uitvoeren van werkzaamheden gerefereerd aan de afspraken die in het voortraject zijn gemaakt.

## 3 Richtlijnen verkeersmaatregelen

### 3.1 Tijdelijke bebording

De toegepaste TVM moet voldoen aan de landelijke wet- en regelgeving en de richtlijnen van het CROW. Daarnaast hanteert de gemeente nog aanvullende richtlijnen.

Na goedkeuring van de TVM wordt de tijdelijke bebording geplaatst voordat de werkzaamheden of het evenement beginnen. Bebording wordt geplaatst conform CROW-richtlijnen Werk in Uitvoering 96a en 96b en Uitvoeringsvoorschriften BABW. Bij het plaatsen van tijdelijke bebording moet het zicht op de overige RVV-borden, bewegwijzering en verkeerslichten vrij blijven. Ook moet het zicht op kruisingen en zij- en uitwegen onbelemmerd zijn.

Bij plaatsing mag de tijdelijke bebording nog niet zichtbaar zijn voor het verkeer, dit kan worden gedaan door de bebording een kwartslag te draaien, af te plakken of weg te klappen. Eventuele conflicterende (vaste) bebording moet afgeplakt worden. Vooraankondigingsborden moeten wel zichtbaar geplaatst worden.

Na afloop van de werkzaamheden of het evenement moeten de tijdelijke verkeersmaatregelen direct buiten werking worden gesteld en binnen 3 werkdagen weggehaald worden. Na deze periode kunnen de borden zonder nader overleg door de gemeente Capelle en op kosten van de uitvoerende partij worden verwijderd.

### 3.2 Omleidingsroutes

Bij het afsluiten van gemeentelijke wegen, voetpaden en fietspaden moeten afhankelijk van de omleidingsroute omleidingsborden geplaatst worden. De omleidingsroutes moeten goedgekeurd worden door de gemeente en voldoen aan de hierboven genoemde spelregels.

Omleidingsroutes voor autoverkeer moeten met een letter worden aangegeven, het gebruik van cijfers is niet toegestaan. Bij voorkeur worden de letters H, O, P en X niet toegepast, omdat deze letters verwarrend kunnen zijn voor de weggebruiker. Wanneer een van deze letters de eerste letter van een bestemming is kan in overleg gekozen worden om deze toch toe te passen. Bij omleidingen voor fietsers of voetgangers wordt een fiets- of voetgangerssymbool toegepast.

### 3.3 Verkeersregelaars

Een verkeersregelaar is een persoon die de bevoegdheid heeft om instructies op te dragen aan weggebruikers, zoals bepaald in het RVV 1990. De aanstelling (en daarmee bevoegdheid) van verkeersregelaars wordt geregeld in de Regeling Verkeersregelaars 2009. De inzet van verkeersregelaars is bedoeld als aanvulling op de standaard verkeersmaatregelen. Bij het inzetten van een verkeersregelaar gelden de volgende eisen:

- De inzet van verkeersregelaars moet men expliciet vermelden bij de TVM-aanvraag (en in het verkeersplan);
- Verkeersregelaars dragen een herkenbaar uniform en een zichtbare verkeersregelaarspas.
- De verkeersregelaar heeft kennisgenomen van de omgeving;

- De verkeersregelaar heeft de kennis om vragen over de bereikbaarheid (grotendeels) te beantwoorden. Desnoods de kennis om de mensen door te verwijzen naar juiste informatiekanalen;
- De verkeersregelaar is goed communicatief opgeleid en beheerst minimaal de Nederlandse taal;
- De verkeersregelaar parkeert het eigen voertuig bij voorkeur uitsluitend op parkeervoorzieningen.

### 3.4 Tijdelijke parkeerverboden

Voor werkzaamheden en evenementen kan het nodig zijn om parkeervakken of een parkeerterrein vrij te houden. In dit soort situaties kan een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld. Tijdelijke parkeerverboden moeten minimaal 72 uur van tevoren worden geplaatst en volgens de richtlijnen genoemd in Bijlage 1. De omgeving moet ook altijd geïnformeerd worden bij tijdelijke parkeerverboden. Dit moet altijd via de tijdelijk bebording gebeuren, aanvullend kan het ook nodig zijn om de omgeving met een informatiebrief te informeren. Dit is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever van de werkzaamheden/het evenement.

Het tijdelijk opheffen van gehandicaptenparkeerplaatsen (GPP's) is in eerste instantie niet wenselijk en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Wanneer dit echt noodzakelijk is moet er een alternatieve GPP gerealiseerd worden. Algemene GPP's kunnen in afstemming met de wegbeheerder verplaatst worden. Bij individuele GPP's op kenteken moet door de aannemer in overleg met de eigenaar naar een geschikte alternatieve GPP gezocht worden. Belangrijk is dat deze GPP voldoet aan de eisen van de eigenaar. Na de werkzaamheden of het evenement moet de oorspronkelijke GPP weer teruggeplaatst worden op de originele locatie.

Bij het tijdelijk opheffen van een laad- en losplaats moet dit worden afgestemd met de winkels/bedrijven in de omgeving. Dit wordt minstens 1 week van tevoren gedaan zodat ondernemers de bevoorrading kunnen afstemmen met leveranciers om knelpunten te beperken of te voorkomen. Eventueel kan het nodig zijn om een tijdelijke laad- en losplaats in te richten in overleg met de wegbeheerder en de ondernemers.



## 4 Aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM)

### 4.1 Aanvraagproces

Het aanvragen van een TVM moet ten minste 20 werkdagen vóór aanvang van de werkzaamheden worden gedaan. Bij het later indienen kan dit leiden tot afwijzing van de TVM. Aannemers/bedrijven moeten aanvragen indienen in de applicatie Melvin van het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW). Voor het indienen van een aanvraag in Melvin is een account nodig. Meer informatie over Melvin of het aanvragen van een account is te vinden op <https://docs.ndw.nu/en/faq/melvin/>.

Voor particulieren en bij vragen kan het e-mailadres [aanvragen.stadsbeheer@capelleaandenijssel.nl](mailto:aanvragen.stadsbeheer@capelleaandenijssel.nl) van de gemeente gebruikt worden.

#### **Verkeersplan**

Bij de aanvraag in Melvin of via de mail moet een verkeersplan worden ingediend. In het verkeersplan staan alle verkeersmaatregelen qua bebording en omleidingen ingetekend. Het verkeersplan dient te voldoen aan de meest recente richtlijnen van het CROW (Werk in Uitvoering 96a/96b). Alleen een figuur uit publicatie 96b of tekstuele uitleg is niet voldoende. Daarnaast is een globale beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de locatie, de begin- en einddatum, werktijden, contactpersonen en overige informatie bij het verkeersplan of in Melvin toegevoegd. Het is ook mogelijk om alvast een aanvraag te doen zonder een exacte tijdsperiode of verkeersplan, maar alleen bij werkzaamheden die ruim van tevoren worden ingepland.

#### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten geldt de aanvraagtermijn van ten minste 20 werkdagen niet. Het aanmelden van een TVM bij calamiteiten of onvoorziene werkzaamheden mag telefonisch bij de gemeente (14010) gemeld worden, maar moet ook zo snel mogelijk worden ingevoerd in Melvin met een verkeersplan. Buiten kantoor tijden kan een calamiteit ook gemeld worden aan de gemeente via 14010.

De wegbeheerder maakt de afweging of er sprake is van een calamiteit of dat de werkzaamheden ook later uitgevoerd kunnen worden. De wegbeheerder informeert vervolgens zo snel mogelijk de hulpdiensten en andere relevante partijen. Bij calamiteiten is een vlotte, veilige verkeersafwikkeling belangrijk, dit kan alleen in overleg met de wegbeheerder.

### 4.2 Kabels & leidingen en evenementen

Bij werkzaamheden aan kabels en leidingen in de gemeente Capelle aan den IJssel is het verplicht om een melding te maken in de applicatie MOOR. De coördinator Kabels en Leidingen toetst deze melding. Bij de melding in MOOR moeten een verkeersplan en bewonersbrief worden toegevoegd én moeten daarnaast de werkzaamheden + verkeersplan in Melvin worden aangevraagd. De goedkeuring van de Melvin-melding moet worden toegevoegd in MOOR. Zonder goedgekeurde TVM wordt er geen akkoord in MOOR gegeven door de coördinator Kabels en Leidingen.

Bij evenementen moet in eerste instantie een melding of vergunning worden aangevraagd bij de afdeling Vergunningen, afhankelijk van de grootte van het evenement. Wanneer straten worden afgesloten of er verkeershinder wordt veroorzaakt, kan het nodig zijn om bij de evenementenaanvraag een verkeersplan in te dienen. In eerste instantie loopt het contact bij evenementen tussen Vergunningen en de aanvrager. Meer informatie is te vinden via de volgende link: <https://www.capelleaandenijssel.nl/horeca-evenementen>

### 4.3 Beoordeling TVM

De TVM-aanvraag wordt beoordeeld door een medewerker (verkeersloket) van de afdeling Stadsbeheer. Eventueel wordt er ook advies gevraagd bij interne collega's en andere partijen (hulpdiensten, OV en handhaving). De aanvraag en het verkeersplan worden onder andere beoordeeld aan de hand van CROW publicatie 96a/96b, de voorwaarden beschreven in deze notitie en de later beschreven werkbare uren van de Capelse wegen. De medewerkers van de afdeling Stadsbeheer proberen binnen tien werkdagen het verkeersplan te beoordelen en een reactie te geven.

De aanvraag wordt op diverse zaken gecontroleerd:

- De aanvraag is op tijd ingediend en compleet met een verkeersplan;
- Het verkeersplan van de werkzaamheden of het evenement voldoet aan de richtlijnen van CROW publicatie 96a/96b;
- De werkzaamheden of het evenement vindt plaats op een tijdstip/dag, waarbij het wegverkeer minimaal of in ieder geval binnen acceptabele waarden overlast van de werkzaamheden/evenement ervaart;
- Er zijn geen andere werkzaamheden/evenementen die conflicteren met de aanvraag;
- Wordt er rekening gehouden met de busmaatschappijen en hulpdiensten;
- Bij verkeersmaatregelen die ook op grondgebied van andere wegbeheerders geplaatst worden, moet er goedkeuring van deze wegbeheerders zijn.
- De aanvrager dient bij de aanvraag een telefoonnummer en contactpersoon beschikbaar te stellen die 24/7 bereikbaar zijn.

Wanneer de aanvraag aan alle eisen voldoet, wordt deze goedgekeurd in Melvin. Pas na goedkeuring (status 'definitief' in Melvin) mogen de tijdelijke verkeersmaatregelen toegepast worden.

**Zonder goedgekeurde TVM in Melvin mag het werk niet worden uitgevoerd of mag het evenement niet doorgaan.**

### 4.4 Hulpdiensten

Van groot belang is de bereikbaarheid van woningen en bedrijven in Capelle voor de hulpdiensten (brandweer, politie, ambulance). Bij werkzaamheden of evenementen moet er dan ook altijd rekening worden gehouden met deze partijen. Alle eisen die gelden voor de bereikbaarheid en doorgang van hulpdiensten zijn terug te vinden in Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid 2019. Dit document is te downloaden via de volgende link:

<https://www.brandweer.nl/onderwerpen/bereikbaarheid-voor-de-brandweer/>

In de Melvin-melding moet worden aangegeven of de hulpdiensten wel of geen doorgang hebben langs een beperking. Als er geen doorgang voor de hulpdiensten is, moet worden aangegeven hoe alle objecten in de omgeving dan wel voor de hulpdiensten bereikbaar zijn. Tijdelijke routes en voorzieningen moeten op het verkeersplan worden aangegeven.

De wegbeheerder informeert na goedkeuring van de TVM de hulpdiensten over de doorgang tijdens werkzaamheden of evenementen. Bij afsluitingen zonder doorgang voor de hulpdiensten moeten zij hier minstens 1 week van tevoren op hoogte van worden gebracht.

## 4.5 Openbaar vervoer (OV)

Werkzaamheden en evenementen kunnen ook het openbaar vervoer hinderen. In de gemeente Capelle rijden trein, metro en (buurt)bus. De trein en metro liggen binnen de gemeente op viaducten en zullen zelden hinder ondervinden van verstoringen op het wegennet.

In Capelle zijn de busmaatschappijen RET en Qbuzz actief. Wanneer er een (buurt)buslijn door het gebied van de geplande werkzaamheden of het evenement rijdt, moet er naar de impact gekeken worden. Uitgangspunt is dat de (buurt)bus doorgang behoudt en dat dit geen gevolgen heeft voor de dienstregeling. Wanneer een bushalte tijdelijk niet gebruikt kan worden moet er in afstemming met de vervoerder een tijdelijke haltevoorziening gerealiseerd worden. Alleen als dit niet mogelijk is kan de halte opgeheven worden voor de duur van de werkzaamheden/het evenement. Korte afsluitingen van een weg kunnen 's avonds of 's nachts plaatsvinden wanneer de (buurt)bus niet rijdt.

Bij langdurige afsluitingen van een weg waarbij een omleiding nodig is, moet de dienstregeling van de (buurt)bus aangepast worden. Bij kleine omleidingen voor de (buurt)bus moet de busmaatschappij minimaal zes weken van tevoren ingelicht worden, bij grote omleidingen minimaal drie maanden van tevoren. Wanneer de busmaatschappijen niet op tijd geïnformeerd worden en/of geen akkoord geven kunnen de werkzaamheden/het evenement niet doorgaan. Bij grote omleidingen bestaat een reële kans dat de busmaatschappij aanzienlijke kosten moet maken. Deze kosten kunnen verhaald worden op de aanvrager, voor wie de omleiding nodig is.

Belangrijk is dat de aanvrager vooraf controleert of er OV-routes liggen in het gebied van de werkzaamheden of het evenement. De actuele routes kunnen gevonden worden via de volgende link: <https://www.ret.nl/home/reizen/kaarten-plattegronden.html>

## 4.6 Communicatie weggebruikers en omwonenden

Afhankelijk van de TVM en de verkeershinder worden vooraankondigingsborden geplaatst. Deze vooraankondigingen moeten minstens tien werkdagen voor de start van de uitvoering geplaatst worden per rijrichting bij het afgesloten wegvak. Weggebruikers van het betreffende wegvak worden door middel van gele tekstborden of tekstkarren op de hoogte gebracht van werkzaamheden of evenementen. Hierop staat de volgende tekst: (straatnaam) afgesloten van xx/xx/xx h tot xx/xx/xx h. Tijdelijke parkeerverboden moeten minstens 72 uur van tevoren worden geplaatst bij de afgesloten parkeervakken.

De gemeente kan ook besluiten dat de opdrachtgever de omwonenden van de werkzaamheden met een informatiebrief op de hoogte moet brengen van de werkzaamheden of evenementen. In de brief moet informatie over de tijdsduur, bereikbaarheid, contactgegevens van de uitvoerder en waar men voor vragen terecht kan staan. Ook moet de brief helder en duidelijk taalgebruik bevatten en in eenvoudig Nederlands volgens taalniveau B1 geschreven worden. De informatiebrief en het verspreidingsgebied worden in overleg met de gemeente bepaald. Bij een calamiteit moeten omwonenden ook zo snel mogelijk worden ingelicht.

## 5 Categorieën wegen en werkbare uren (WBU)

### 5.1 Langdurende werkzaamheden

Er is een groot verschil tussen een wegafsluiting die een paar dagen tot weken duurt en een wegafzetting die voor enkele uren nodig is. Bij langdurende werkzaamheden met afsluitingen is een goede afstemming van belang met de wegbeheerder, de hulpdiensten en eventueel de busmaatschappijen. Bij dit soort langdurende werkzaamheden worden geen werkbare uren gehanteerd en kan er de hele dag/nacht gewerkt worden. Maar dit betekent niet dat er bij langdurende werkzaamheden in elke periode of overal gewerkt kan worden. Er mogen geen conflicten ontstaan met andere werkzaamheden en omleidingsroutes.

De gemeente houdt het recht om werkzaamheden in verkeersluwe perioden te laten inplannen. De schoolvakanties zijn vaak de meest gangbare verkeersluwe perioden. Daarnaast kunnen weekenden en lange weekenden, zoals Pasen en Hemelvaart, ook goede verkeersluwe perioden zijn. Evenementen hebben vaak een bepaalde vaste datum en zijn niet altijd verplaatsbaar in tijd. Wel kan de gemeente vragen om evenementen te verplaatsen naar een rustigere locatie.

### 5.2 Kortdurende werkzaamheden

Kortdurende werkzaamheden zijn werkzaamheden die enkele uren duren. Werkzaamheden die enkele dagen duren, maar waarbij dagelijks buiten werktijd de wegafzetting van de weg kan worden gehaald, zijn ook kortdurende wegafzettingen. In de categorie kortdurende wegafzettingen vallen ook mobiele werkzaamheden. Rijdende afzettingen zoals beschreven in publicatie 96b van het CROW vallen onder mobiele werkzaamheden. Ook werkzaamheden korter dan 30 minuten vallen onder mobiele werkzaamheden.

Toch kunnen meer statische wegafzettingen die tot enkele uren op dezelfde locatie staan ook mobiele werkzaamheden zijn. Dit soort statische afzettingen zijn bij calamiteiten of grote onvoorziene verkeersdrukte snel van de weg af te halen. Mobiele werkzaamheden zijn nooit complete rijbaanafsluitingen, maar hooguit bermafzettingen of rijstrookafzettingen (ook halve rijbaanafzetting genoemd).

Bij kortdurende werkzaamheden hanteert de gemeente werkbare uren (WBU) waarin gewerkt mag worden. De verschillende wegen in Capelle aan den IJssel zijn verdeeld in verschillende categorieën die verschillende werkbare uren kennen. De volgende paragrafen gaan dieper in op de verschillende werkbare uren per categorie weg.

### 5.3 Categorie 1 – Zeer drukke regionale wegen

Dit zijn de drukste wegen in Capelle aan den IJssel en hier geldt dan ook het zwaarste regime in de werkbare uren. Deze wegen zijn aangeduid met een oranje lijn in de overzichtstekening van Bijlage 2.

#### **Werkbare uren:**

- Wegafsluiting en rijstrookafzetting toegestaan: Op alle dagen tussen 23:00 en 05:00 uur.
- Mobiele werkzaamheden: Overdag niet toegestaan.

#### **Wegen in categorie 1:**

- Abram van Rijckevorselweg tussen Kralingseplein (A16) en Rivium Boulevard (exclusief de op- en afritten van Rivium)
- Algeraweg tussen Capelseplein en de Algerabrug
- Capelseplein exclusief de toeleidende wegen van de Abram van Rijckevorselweg en Prins Alexanderlaan
- Capelseweg tussen Hoofdweg en gemeentegrens Rotterdam

### 5.4 Categorie 2 – Drukke regionale wegen

Deze wegen zijn iets rustiger dan de wegen in de eerste categorie. Echter zijn deze wegen nog steeds erg druk en ook hier gelden beperkte werkbare uren. Deze wegen zijn aangeduid met een rode lijn in de overzichtstekening van Bijlage 2.

#### **Werkbare uren:**

- Wegafsluiting en rijstrookafzetting toegestaan: Op werkdagen tussen 23:00 en 06:00 uur.  
Op zaterdag tussen 07.00 en 10.00 uur
- Mobiele werkzaamheden: Op werkdagen tussen 09.30 en 15.00 uur en  
tussen 19.00 en 06.00 uur  
Op zaterdag tussen 07.00 en 10.00 uur

#### **Wegen in categorie 2:**

- Abram van Rijckevorselweg tussen Rivium Boulevard (exclusief de oostelijke op- en afritten van Rivium) en Slotlaan
- Abram van Rijckevorselweg, de westelijke op- en afrit van Rivium
- Capelseweg tussen Hoofdweg en Kanaalweg
- Hoofdweg tussen gemeentegrens Rotterdam en het Spoorviaduct over Hoofdweg
- Kanaalweg tussen Capelseweg en Abram van Rijckevorselweg

## 5.5 Categorie 3 – Regionale wegen

Deze regionale weg is rustiger dan de wegen in de eerste en tweede categorie. Echter is deze weg nog steeds druk en ook hier gelden beperkende werkbare uren. Deze weg is aangeduid met een turquoise lijn in de overzichtstekening van Bijlage 2.

### Werkbare uren:

- Wegafsluiting en rijstrookafzetting toegestaan: Op werkdagen tussen 21:00 en 06:00 uur.  
Op zaterdagen tussen 07.00 en 10.00 uur
- Mobiele werkzaamheden: Op werkdagen tussen 09.30 en 15.00 uur en  
tussen 19.00 en 06.00 uur  
Op zaterdagen tussen 07.00 en 10.00 uur

### Wegen in categorie 3:

- Abram van Rijckevorselweg tussen Slotlaan en Blaardorpseweg

## 5.6 Categorie 4 – Hoofdontsluitingswegen

Deze wegen hebben een meer lokaal karakter vergeleken met de regionale wegen. Toch rijdt op deze wegen nog steeds veel verkeer en ook hier gelden werkbare uren, maar deze werkbare uren zijn ruimer dan eerder genoemde categorieën. Deze wegen zijn aangeduid met een donkerblauwe lijn in de overzichtstekening van Bijlage 2.

### Werkbare uren:

- Wegafsluiting en rijstrookafzetting toegestaan: Op werkdagen tussen 19:00 en 06:00 uur.  
Indien één rijrichting meerdere rijstroken  
(m.u.v. voorsorteerstroken) heeft, is een  
afsluiting van één rijstrook toegestaan tussen  
09.30 en 15.00 uur  
Op zaterdagen de hele dag
- Mobiele werkzaamheden: Op werkdagen tussen 09.30 en 15.00 uur en  
tussen 19.00 en 06.00 uur  
Op zaterdagen de hele dag

### Wegen in categorie 4:

- Abram van Rijckevorselplein tussen Abram van Rijckevorselweg en Rhijnspoor
- Abram van Rijckevorselweg, de oostelijke op- en afrit van Rivium
- Bermweg tussen Capelseweg en Kralingseweg
- Burgemeester Schalijlaan tussen Hoofdweg en Burgemeester Van Beresteijnlaan
- Burgemeester Van Beresteijnlaan tussen Burgemeester Schalijlaan en Abram van Rijckevorselweg
- Burgemeester Van Dijklaan tussen Hobo en Hoofdweg
- Couwenhoekseweg tussen Abram van Rijckevorselweg en Duikerlaan
- Hoofdweg tussen gemeentegrens Zuidplas en het spoorviaduct over Hoofdweg
- Ketensedijk tussen Nijverheidstraat en Slotlaan
- Kralingseweg tussen Bermweg en Prins Alexanderlaan
- Nijverheidstraat tussen Ketensedijk en Piet Heinstraat
- Oosterlengte tussen Abram van Rijckevorselweg en Noorderbreedte

- Prins Alexanderlaan tussen Capelseplein en gemeentegrens Rotterdam
- Rivierweg tussen Abram van Rijckevorselweg en Fluiterslaan
- Rivium Boulevard tussen Fascinatio Boulevard en Rivium Promenade
- Rivium Promenade tussen Schaardijk en Toepad
- Slotlaan tussen Ketensedijk en Abram van Rijckevorselweg
- Van Beethovenlaan tussen Abram van Rijckevorselweg en Sibeliusweg

## 5.7 Categorie 5 – Wijkontsluitingswegen

Deze wegen zijn voor lokaalverkeer erg belangrijk. Deze wegen kunnen ook druk zijn, maar hebben de minst beperkende werkbare uren. Deze wegen zijn aangeduid met een lichtgroene lijn in de overzichtstekening van Bijlage 2.

### Werkbare uren:

- Wegafsluiting en rijstrookafzetting toegestaan: Op werkdagen tussen 09:30 en 15:00 uur  
en tussen 19.00 en 06.00 uur  
Op zaterdagen de hele dag
- Mobiele werkzaamheden: Op werkdagen tussen 09.30 en 15.00 uur en  
tussen 19.00 en 06.00 uur  
Op zaterdagen de hele dag

### Wegen in categorie 5:

- Barckalaan tussen Abram van Rijckevorselplein en Onacklaan
- Burgemeester Bakkerlaan tussen Burgemeester Schalijlaan en Burgemeester Van Dijklaan
- Burgemeester Schalijlaan tussen Operalaan en Burgemeester Van Beresteijnlaan
- Couwenhoekseweg tussen Duikerlaan en Groenedijk
- Da Costasingel tussen Slotlaan en P.C. Boutenssingel
- De Linie tussen Couwenhoekseweg en Westerlengte
- De Vallei tussen Oosterlengte en Scheldedal
- Duikerlaan tussen Couwenhoekseweg en Kerklaan
- Fascinatio Boulevard-Zuid tussen Onacklaan en Bahialaan
- Hobo tussen Burgemeester Van Dijklaan en Stationsplein
- Keerkring tussen Couwenhoekseweg en Zuiderbreedte
- Kerklaan tussen Reigerlaan en Fluiterslaan
- Meeuwensingel tussen Rembrandtsingel en Rivierweg
- Noorderbreedte tussen Oosterlengte en Westerlengte
- Nijverheidstraat tussen Piet Heinstraat en IJsseldijk
- Onacklaan tussen Barckalaan en Fascinatio Boulevard
- Oosterlengte tussen Noorderbreedte en De Vallei
- Poortmolen tussen Schenkelse Dreef en Watermolen
- Reigerlaan tussen Couwenhoekseweg en Rivierweg
- Rembrandtsingel tussen Slotlaan en Meeuwensingel
- Rivierweg tussen Fluiterslaan en Meeuwensingel
- Scheldedal tussen De Vallei en Keerkring
- Schenkelse Dreef tussen Abram van Rijckevorselweg en Poortmolen
- Schollevaartse Dreef tussen Hoofdweg en gemeentegrens Rotterdam
- Schönberglaan tussen P.C. Boutenssingel en Sibeliusweg
- Sibeliusweg tussen Schönberglaan en Van Beethovenlaan
- Stationsplein tussen Hobo en Operalaan

- Westerlengte tussen Noorderbreedte en Zuiderbreedte
- IJsseldijk tussen Nijverheidstraat en Schaardijk
- Zuiderbreedte tussen Westerlengte en Keerkring

## 5.8 Categorie 6 – Overige wegen

De overige wegen in de gemeente Capelle aan den IJssel zijn niet ingedeeld in een specifieke categorie met werkbare uren of met een kleur aangegeven in Bijlage 2 van deze notitie. Dit houdt in dat op deze wegen in principe geen werkbare uren gelden voor werkzaamheden of evenementen.

Uiteraard blijven de eerder genoemde richtlijnen en spelregels van hoofdstuk 2, 3 en 4 hier wel gelden. Ook op wegen zonder werkbare uren moet via Melvin een TVM-aanvraag bij de gemeente worden gedaan. Dit geldt ook voor werkzaamheden op voetpaden en fietspaden.

## 5.9 Het recht om af te wijken van eerdergenoemde werkbare uren en/ of spelregels

Gemeente Capelle aan den IJssel houdt het recht om af te wijken van de werkbare uren genoemd in hoofdstuk 5 en de spelregels van hoofdstuk 2, 3 en 4. De gemeente doet dit alleen op specifieke locaties en/of tijden. Hierbij moet de gemeente altijd een goede motivatie geven waarom er van deze notitie afgeweken wordt. Het afwijken van de notitie kan zowel in strenger opzicht als in een milder opzicht. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

### **Werkzaamheden op de Eilandenweg**

De Eilandenweg valt in Categorie 6 ‘Overige wegen’ en heeft officieel geen werkbare uren. Echter staat er een school op één van de zijstraten van de Eilandenweg. Hierdoor is het op doordeweekse dagen op twee momenten vrij druk in deze straat. De gemeente gaat in dit geval de initiatiefnemer vragen om werkzaamheden buiten de haal- en brengmomenten van de school uit te voeren of vragen om de werkzaamheden in een schoolvakantieperiode uit te voeren.

### **Werkzaamheden op de Abram van Rijckevorselweg tussen de Rivierweg en Couwenhoekseweg**

Dit deel van de Abram van Rijckevorselweg valt in Categorie 3 en er zijn werkzaamheden gepland op het gedeelte zonder dubbele rijstroken rechtdoor. Deze werkzaamheden hebben een bermafzetting nodig, maar om een veilige ruimte tussen werkvak en het verkeer te creëren moet de rijstrook iets versmald worden. Officieel is deze versmalling een obstructie op de rijstrook en dit moet tussen 21.00 uur en 06.00 uur uitgevoerd worden. Maar de versmalling is niet groot en het verkeer kan er met een snelheidsbeperking beide kanten tegelijk langs rijden. Hier kan de gemeente minder streng zijn en toestemming geven voor werkzaamheden tussen 09.30 uur en 15.00 uur.

### **Afsluiten Algeraweg**

Bij deze werkzaamheden moet de Algeraweg bij de Algerabrug volledig worden afgesloten en wordt verkeer via Gouda omgeleid. In de spelregels staat dat bij grote omleiding voor het busverkeer minimaal drie maanden van tevoren hierover moet ingelicht worden. Gezien de vele buslijnen die over dit traject rijden gaat de gemeente aanvullende eisen stellen. Om de overlast te beperken gaat er verwezen worden naar de bouwvakperiode als uitvoeringsperiode. Daarnaast moeten alle busmaatschappijen over de werkzaamheden zelfs vier tot zes maanden van tevoren worden ingelicht. Voor veel buslijnen komt een alternatieve dienstregeling en er moet ook een pendeldienst van Krimpen aan den IJssel naar Capelle aan den IJssel ingesteld worden. Om dit soort zaken te regelen moet veel tijd in acht genomen worden, waarschijnlijk tussen de zes en twaalf maanden.



## Bijlage 1 Richtlijnen tijdelijk parkeerverbod

Het verkeersbord bij een tijdelijke parkeerverbod dient te voldoen aan de volgende kenmerken:

- Gele achtergrond;
- Gebruik makend van bord E01 (parkeren langs de band) of E04 (parkeervakken);
- Wit tekstvak met 'Parkeren verboden' aangevuld met datum- en tijdsvenster;
- De reden voor het parkeerverbod 'i.v.m. werkzaamheden of evenement';
- Een afbeelding wegsleepregeling;
- Onderbord dat de richting of specifieke parkeervakken aangeeft.



## Bijlage 2 Kaart Werkbare Uren (WBU)

